"TRABAJAR ESTRICTAMENTE BAJO EL SIGUIENTE MODELO DE INFORME

INFORME Nº -2022-MIDIS/PNAEQW-UTJUN-XXXX

A: Lic. Silvia Del Pilar Salas Alvarado

Jefa de la Unidad Territorial Junín

Asunto: Informar respecto a la atención de la alerta caso N° XXX-2022-CTVC/JUN suscitada en la IE XXX nivel XXX del distrito de XXX de la provincia de XXX departamento de Junín

Referencia: Oficio N° XXX -2022-CTVC/JUNÍN

Lugar y fecha: Huancayo, XXX de XXX de 2020

---------

Tengo el agrado de dirigirme a usted, con la finalidad de informar respecto a la Alerta emitida por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana a través del documento de la referencia.

**I. Antecedentes**

1.1. Con fecha XXXXX se recepciona a través de correo electrónico el Oficio N° XXX 2022-CTVC/JUNÍN en la que se adjunta la Alerta XXX -2022-CTVC/JUN que proviene de la vigilancia realizada a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° XXX nivel XXX del distrito de XXX de la provincia de XXX con fecha XXX,

**II. Base Normativa**

2.1. Protocolo para la Veeduría y Atención de Alertas en el Proceso de Compras y la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento PRT-049-PNAEQW-USME, Versión 3, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000221-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 06/09/2021.

2.2. Procedimiento para la Actualización del Listado y Agrupamiento de Instituciones Educativas Públicas en Ítems y Establecer el Periodo de Atención por Entrega de Alimentos para la Prestación del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma” con código de documento normativo PRO-030-PNAEQW-UOP – Versión N° 03, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 27/08/2021.

2.3. Protocolo para la Conformación o Actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las Instituciones Educativas del Ámbito de Intervención del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento normativo PRT-017-PNAEQW-UOP - Versión N° 8, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000191-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 27/07/2021.

2.4. Resolución Viceministerial N° 083-2019-MINEDU que aprueba la Norma Técnica denominada Norma para la Cogestión del Servicio Alimentario implementado con el PNAEQW en las instituciones educativas y programas no escolarizados públicos de educación básica.

2.5. Protocolo para la Prestación del Servicio Alimentario por los Actores vinculados a las Instituciones Educativas Públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma”, con código de documento PRT-046-PNAEQW-UOP, Versión 2, aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE.

**III. Objeto**

3.1. El presente informe tiene por objeto informar las acciones desarrolladas que fueron tomadas en relación a las observaciones alcanzadas por el Comité de Transparencia y Vigilancia Ciudadana producto de la vigilancia a la Gestión del Servicio Alimentario de la Institución Educativa N° XXX nivel XXX del distrito de XXX de la provincia de XXX con fecha XXX.

**IV. Análisis**

Se verificaron las tipificaciones del caso tomando las acciones descritas a continuación:

**Punto crítico 1: Por ejemplo: EL CAE NO HA INICIADO O NO HA CONTINUADO EL PROCESO DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS PARA ALUMNOS MATRICULADOS** XXXXXXXX

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA se realizó en la fecha XXXXX.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos del retraso del inicio de la distribución siendo:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como acción correctiva se realizó lo siguiente:

* Con fecha XXXXXXXX se brindó asistencia técnica XXXXXXXX
* Con fecha XXXXXXXX se logra el compromiso del CAE respecto a XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXX se realiza el seguimiento de los compromisos del CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando lo siguiente:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA se realizó en la fecha XXXXX, tomando acciones correctivas para cumplimiento de la distribución antes de periodo de atención. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico para lo cual tener en cuenta que en caso el CAE realizó fuera de plazo la distribución se FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 2: Por ejemplo: EL NÚMERO DE ALUMNOS QUE FIGURA EN EL ACTA DE ENTREGA NO ES IGUAL AL NUMERO DE ALUMNOS MATRICULADOS** XXXXXXXX

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXXXXXXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

* El/la director/a de la IE alcanza el REPORTE SIAGIE con firma y sello / CAPTURA SIAGIE con número de estudiantes matriculados donde muestra que la IE cuenta con XXXX estudiantes matriculados.

----- Insertar aquí reporte SIAGIE, CAPTURA SIAGIE ---------

Con fecha XXXXXXXX se procedió a brindar asistencia técnica al CAE respecto al nuevo Procedimiento para la Actualización del Lista de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW precisando lo siguiente:

* Con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000210-2021-MIDIS/PNAEQW-DE de fecha 27/08/2021 se aprueba el nuevo procedimiento para la actualización del listado de IIEE usuarias del PNAEQW.
* En este nuevo procedimiento activo para el 2022 se establece que la actualización del listado de IIEE se realizará de acuerdo a la base de datos del SIAGIE del MINEDU.
* Es por ello que los directores de las IIEE usuarias del PNAEQW deberán asegurar contar con el registro nominal de matrículas del SIAGIE actualizado. En caso de dificultades en el registro, deberá de realizarlo en coordinación con la UGEL de su jurisdicción.

Asimismo, se brindó la respectiva asistencia técnica para cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 9.3.2.1 literal ii del Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva Nº D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, donde se establece lo siguiente:

*ii. El Comité de Alimentación Escolar, arma la canasta de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los usuarias/os registrados en el “Acta de Entrega y Recepción de Alimentos”. En caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL.*

*xix. En caso que la madre o padre de familia o apoderada/o no recoge los alimentos durante las fechas establecidas en el cronograma de distribución de alimentos, el Comité de Alimentación Escolar coordina con los mismos a fin de realizar su entrega (como plazo máximo en la siguiente entrega considerando la fecha de vencimiento del alimento, debiendo guardar estos en el almacén de la IE) y/o evaluar su redistribución, considerando a los madres o padres de familia o apoderadas/os de las/los usuarias/os que no recibieron alimentos por algún motivo, situación económica, salud u otros, levantando acta u otra evidencia según corresponda, con la asistencia técnica de la/el MGL.*

Es así que en cumplimiento a norma descrita anteriormente, se brindó asistencia técnica al CAE para que se realice la distribución de los alimentos bajo el criterio siguiente:

(según su caso mencionar uno o dos de los criterios siguientes)

* Redistribución de los alimentos acorde a los estudiantes matriculados y en proceso de matrícula.
* Redistribución considerando a usuarios vulnerables.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX el CAE realiza la distribución de los alimentos correspondiente a la primera entrega a acorde a la asistencia técnica brindada.

Con fecha XXXXXXXX el CAE realiza la distribución de los alimentos correspondiente a la segunda entrega a acorde a la asistencia técnica brindada.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el PNAEQW atiende para XXXX usuarios y la IE tiene matriculado XXX. Al respecto, se brindó asistencia técnica al CAE en relación al nuevo Procedimiento para la Actualización del Lista de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW y Resolución de Dirección Ejecutiva Nº D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, logrando el compromiso de mantener actualizado el SIAGIE de la institución y ejecución del proceso de distribución de los alimentos con el criterio de la redistribución de los alimentos acorde a los estudiantes matriculados / usuarios vulnerables, la cual fue ejecutado en la fechas XXXXXXXX. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico para lo cual tener en cuenta que en caso el programa entregue a más o menos que los alumnos matriculados se considerará FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 4: Por ejemplo: EL CAE NO RECIBIÓ CAPACITACION / ASISTENCIA TECNICA SOBRE SUS FUNCIONES.**

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente (según su caso seleccionar una opción):

* El CAE efectivamente no recibió capacitación / asistencia técnica en sus funciones por los motivos siguientes:
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* El CAE recibió capacitación / asistencia técnica en la fecha XXXXXXXX, siendo esta en la modalidad remota / presencial.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como acción correctiva / acción de fortalecimiento en las capacidades del CAE (en caso no se haya brindado asistencia técnica colocar acción correctiva, en caso si se haya brindado asistencia técnica oportunamente (antes de la veeduría) colocar acción de fortalecimiento) se realizó lo siguiente:

* Con fecha XXXXXXXX se brindó asistencia técnica en los siguientes temas:
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

* Con fecha XXXXXXXX se realizó la capacitación personalizada / capacitación centralizada
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
  + XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXXXXXXX el CAE recibió asistencia técnica / capacitación en relación a sus funciones, suscribiendo acuerdo para aplicación y cumplimiento. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico, para lo cual tener en cuenta que en caso no se haya realizado la asistencia / capacitación oportunamente (antes de la fecha de veeduría) se considerará FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 5: Por ejemplo: EL CAE NO ESTÁ CONFORMADO O ACTUALIZADO.** XXXXXXXX

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente: (según su caso seleccionar una opción)

* El CAE efectivamente no se encuentra conformado / actualizado en sus funciones por los motivos siguientes:
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* XXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXXX.
* El CAE se encuentra actualizado oportunamente en la fecha XXXXX siendo los integrantes actuales siguientes:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| DNI | NOMBRE | ROL |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como acción correctiva / acción de fortalecimiento en las capacidades del CAE (en caso no se haya ACTUALIZADO oportunamente colocar acción correctiva, en caso si se encuentre actualizado (antes de la veeduría) colocar acción de fortalecimiento) se realizó lo siguiente:

* Con fecha XXXXXXXX se brindó asistencia técnica en los siguientes temas:
  + Protocolo para la conformación o actualización de los Comités de Alimentación Escolar de las instituciones educativas públicas atendidas por el PNAEQW.
  + Rol del integrante CAE

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el CAE se encontraba NO conformado / NO actualizado para lo cual se tomó acciones correctivas / acciones de fortalecimiento de capacidades del CAE (en caso de encontrarse actualizado el CAE antes de la fecha de veeduría colocar acción de fortalecimiento), brindando asistencia técnica en la fecha XXXXXXXX en los lineamientos del protocolo de conformación o actualización de los CAE y rol del CAE. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico, para lo cual tener en cuenta que en caso el CAE no se encontraba actualizado antes de la fecha de veeduría se considerará FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 6: Por ejemplo: NO SE PUBLICA LA LISTA Y CANTIDAD DE ALIMENTOS QUE SE DISTRIBUIRA POR CADA UNO DE LOS ALUMNOS MATRICULADOS** XXXXXXXX

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA se realizó en la fecha XXXXX.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos de la NO PUBLICACIÓN de la lista y cantidad de alimentos que se distribuirá por usuario siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como acción correctiva se realizó lo siguiente:

Con fecha XXXXXXXX se brindó asistencia técnica en los temas siguientes:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

Con fecha XXXXXXXX se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se realiza el seguimiento de los compromisos del CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando que el CAE realizó la publicación de la lista y cantidad de alimentos que se distribuirá por usuario para la XXXXXXXX ENTREGA.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXXXXXXX se realizó la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA donde se pudo constatar que realizó la publicación de la lista y cantidad de alimentos que se distribuirá por usuario matriculado. El CAE asume el compromiso para cumplir con la publicación de este requisito en adelante. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico, para lo cual tener en cuenta que en caso el CAE no haya publicado la lista de alimentos se considerará FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 7: Por ejemplo: CAE NO SUSCRIBE EL ACTA DE DISTRIBUCIÓN DE ALIMENTOS AL FINALIZAR EL PROCESO / NO CUMPLE CON EL LLENADO CORRECTO DEL REGISTRO DE CONTROL DE ENTREGA**

(colocar la descripción del punto crítico de la alerta)

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA se realizó en la fecha XXXXX. Asimismo, se verifica que las actas y padrón de distribución de encuentran sin registro / registrados adecuadamente (seleccionar según caso).

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

En caso se evidencie que el CAE no tiene los registros del acta y/o padrón adecuadamente mencionar lo siguiente:

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, el CAE informa los motivos de la NO SUSCRIPCIÓN del acta de distribución /llenado del padrón de entrega siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como acción correctiva / de fortalecimiento de capacidades al CAE se realizó lo siguiente: (escoger una opción según caso)

Con fecha XXXXXXXX se brindó asistencia técnica en los temas siguientes:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

Con fecha XXXXXXXX se firmó acta de acuerdos y compromisos con el CAE siendo estos:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se realiza el seguimiento de los compromisos del CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando que el CAE realizó el registro adecuado de las actas y padrón de entrega de alimentos correspondiente a la entrega XXXXX.

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando que el CAE NO realiza el registro adecuado de las actas y padrón / realiza el registro adecuado de las actas y padrón para lo cual se tomó acciones correctivas / acciones de fortalecimiento de capacidades del CAE (en caso de encontrarse actualizado el CAE si realiza el registro adecuado del acta y padrón colocar acción de fortalecimiento), brindando asistencia técnica respectiva en la fecha XXXXXXXX. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico, para lo cual tener en cuenta que en caso el CAE no se no haya realizado el registro correcto se considerará FUNDADO. En caso de colocar INFUNDADO, se debe demostrar en el análisis esta decisión).

**Punto crítico 8: Por ejemplo: NO SE DISTRIBUYE LA CANTIDAD COMPLETA DE ALIMENTOS QUE LE CORRESPONDE A CADA ALUMNO MATRICULADO**

Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

* La distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA se realizó en la fecha XXXXX.
* Los motivos de la no distribución completa de los alimentos son los siguientes:
  + XXXXXXXXXXXXXXX
  + XXXXXXXXXXXXXXX
  + XXXXXXXXXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Como resultado de la constatación del punto crítico alertado, se precisa lo siguiente:

Con fecha XXXX se brindó asistencia técnica al CAE respecto al Procedimiento para la Actualización del Lista de Instituciones Educativas Públicas en la cobertura del PNAEQW. Asimismo, se brindó la respectiva asistencia técnica para cumplimiento de lo dispuesto en el numeral 9.3.2.1 literal ii del Protocolo para la Gestión del Servicio Alimentario del Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva Nº D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, donde se establece lo siguiente:

*ii. El Comité de Alimentación Escolar, arma la canasta de alimentos de acuerdo a la cantidad total de las/los usuarias/os registrados en el “Acta de Entrega y Recepción de Alimentos”. En caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL.*

De lo descrito anteriormente, con fecha XXXX se logra el compromiso del CAE respecto a:

* XXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Con fecha XXXXXXXX se realiza el seguimiento de los compromisos del CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando que el CAE realizó lo siguiente:

* XXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXX
* XXXXXXXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

**Conclusión:** Con fecha XXXXXXXX se realizó la distribución de los alimentos correspondiente a la XXXX ENTREGA donde se pudo constatar que el CAE da cumplimiento al Protocolo para la prestación del servicio alimentario por los actores vinculados a las instituciones educativas públicas atendidas por el Programa Nacional de Alimentación Escolar Qali Warma aprobado con Resolución de Dirección Ejecutiva N° D000145-2021-MIDIS/PNAEQW-DE, donde indica que en el caso exista variación del número de las/los usuarias/os puede adecuar la canasta de alimentos, con la asistencia técnica de la/el MGL. El caso se concluye FUNDADO / INFUNDADO (seleccione si es fundado o infundado el punto crítico, para lo cual tener en cuenta que en caso el CAE cumpla con el protocolo se considerará INFUNDADO).

**Punto crítico XX: XXXXXXXX**

- Con fecha XXX se realiza la constatación del punto alertado encontrando lo siguiente:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

- En referencia a lo constado se realizó las siguientes acciones:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

- Obteniendo los siguientes resultados:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

- Con fecha XXX se realiza el seguimiento de los compromisos del CAE en referencia a la mitigación del punto alertado encontrando lo siguiente:

* XXXXXXXX
* XXXXXXXX
* XXXXXXXX

-----Insertar aquí fotografías, actas.---------

Conclusión: Breve resumen de todo lo actuado y de los resultados obtenidos (máximo 06 líneas). Colocar si el caso es FUNDADO o INFUNDADO. *Si el CASO es FUNDADO, es necesario precisar la acción correctiva inmediata implementada que da solución al CASO; o la medida correctiva mediata a implementar y el plazo previsto para la solución del CASO. Se debe adjuntar documentos que demuestran la acción correctiva. 3) Si el CASO es INFUNDADO, es necesario precisar las razones en las cuales se sustenta esta decisión, citando normas o documentos que así lo demuestren.*

...

**V. Conclusiones:**

5.1. Copiar título del PC y las conclusiones de cada punto crítico resuelto.

5.2. XXXX

5.3. XXXX

**VI. Recomendaciones**

6.1. Continuar con las acciones de asistencia técnica durante las visitas programadas a la Institución Educativa para fortalecer la Gestión del Servicio Alimentario.

6.2. Se recomienda elevar el documento a quien corresponda para continuar con el proceso adecuado según protocolo y dar por atendido la alerta.

Es todo cuanto debo informar para su conocimiento y fines que correspondan.

Atentamente,